

西安文理学院公务接待报销单

报销日期： 年 月 日

附件张数：

基本信息	报销部门				经办人				接待事由				
	接待日期				接待人数				陪餐人数				
	报销金额				报销金额大写								
	冲借款金额				冲借款金额大写								
项目明细	项目编码		项目名称						金额				
费用信息	费用类型		餐费						其他费用				
	公务接待费												
	金额合计												
转账信息	结算方式(公务卡/转账)		收款方			开户银行			银行账户			支付金额	
审批流	验证人	部门负责人	会计	科长	分管副处长	计财处处长	分管业务校领导	分管财务校领导	校长				

经办人（签字）：

联系电话：