

西安文理学院日常费用报销单

报销日期： 年 月 日

附件张数：

基本信息	报销部门				经办人			报销事由		
	报销金额				报销金额大写					
	冲借款金额				冲借款金额大写					
项目明细	项目编码	项目名称					金额			
费用信息	费用类型（报销内容明细）						报销金额			
	金额合计									
转账信息	结算方式 (公务卡/转账)	收款方			开户银行		银行账户		支付金额	
审批流	验证人	部门负责人	会计	科长	分管副处长	计财处处长	分管业务校领导	分管财务校领导	校长	

经办人（签字）：

联系电话：