**调研方案**

|  |
| --- |
| 1.调研任务:  2.往返路程：  3.日程安排：  4.调研人数：  5.预计费用：  **责任：部门（项目）负责人保证本业务事项说明的真实、准确，并承担由其引起的经济及法律责任。**    **部门（项目）负责人签字：**    **年 月 日** |