附件2

西安文理学院教学研究与改革

**项 目 申 请 书**

项目名称

主 持 人

参 与 人

所在单位 （单位公章）

联系电话

申请日期

填表说明

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，正反打印，于左侧装订成册，由所在单位签署意见后，报送教务处。电子文档按文件要求上报。

三、封面的项目“参与人”一栏应填写所有人员名单，并按照顺序填写。

四、在“所在单位意见”一栏中，应明确所在单位在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施和对配套经费的意见。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  主  持  人  情  况 | 姓 名 | |  | | | 性别 | |  | | | 出生年月 | |  | |
| 专业技术职务 | |  | | | 行政  职务 | |  | | | 从事专业 | |  | |
| 工作单位 | |  | | | 联系电话 | |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | E—mail | | |  | | | | | |
| 1．主要教学工作简历；2.主要教育教学研究领域及成果 | | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  组  主  要  成  员  ︵  不  含  主  持  人  ︶ | 姓 名 | 年龄 | | 专业技术职务 | 行政  职务 | | 工作  单位 | | | 主要研究  领域 | | 承担  工作 | | 签章 |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| 一、立项依据及目标 |
| 1．研究现状与背景分析（包括已有的研究实践基础） |
| 2．研究内容、目标、要解决的教学问题，拟采取的方法及主要特色 | |
| 二、项目研究的方案设计 | |
| 1.包括研究思路、方法和时间安排 | |
| 2预期成果 | |
| 3项目研究保证措施 | |
| 4推广价值 | |
| 三．经费概算及资金运用 | |
|  | |

|  |
| --- |
| 所在单位意见  单位盖章 负 责 人  年 月 日 |
| 学校意见  单位（盖章） 负责人（签章）： |