**关于高新校区机动车辆**

**2023年审核备案工作的通知**

各部门、各学院：

为进一步规范校园机动车辆管理，维护校园优良交通秩序，按照《西安文理学院高新校区机动车辆管理暂行规定》（西文理校发〔2014〕94号）、《西安文理学院高新校区机动车辆管理补充规定》文件精神以及学校主要领导2021年11月针对《关于调整高新校区部分机动车辆停车收费的请示》的批示意见，现将我校高新校区2023年审核备案工作通知如下:

**一、审核时间及地点**

2022年11月20日至12月20日，每周一至周五上午在保卫处交通管理办公室（南门西）进行年审工作。

**二、审核范围及程序**

**1**.**已录入系统的教职员工白日免费停放车辆，不参加年审。**我校正式在编在岗教职员工（含人事代理）、人事处备案的临聘人员车辆，截止2022年10月31日已录入高新校区车辆管理系统的，本次暂不参加年审，自动延期到2023年底。

**2.新进教职员工新增车辆参加年审。**以部门或学院为单位填写《教职员工新增（或调整）车辆备案登记表》（附件1），单位审批同意后统一备案录入。

**3.居住在高新校区周边且有夜间停放需求的教职员工车辆，正常参加年审。**从2022年1月1日开始，为解决居住在高新校区周边的教职员工夜间停车难问题，学校开始对有夜间停放需求且居住在高新校区周边小区无车位的教职员工车辆（仅限本人所使用的1辆车），采取包年或包月收费方式（100元/月/辆）开放夜间停车，申请人填写《教职员工车辆夜间停放备案申请表》（附件2），经所在单位负责人和保卫处审批同意，到车辆收费办公室完成缴费后列入备案车库中。

**4.非本校教职员工车辆，参加年审。**所有上级单位公务车、校外合作单位公务车、校内经营户、校企（校政）合作、外聘教师、长期供货、长期施工、日常生活保障服务等车辆，按照车辆类别、停放时间和调整后的收费标准收取30-200元/月/辆不等的停车费。申请人填写《校外业务车辆车牌备案申请表》（附件3），经校内引进部门（学院）和业务主管部门审批，由申请人报保卫处交通管理办公室审批、缴费。

**三、审核提供材料**

材料一：根据车辆年审类别不同，提供附件1-3；

材料二：车辆行驶证复印件，非本人车辆还需提供亲属关系证明复印件；

材料三：经营/供货/施工合同、校企（校政）合作协议书或外聘教师聘书复印件；

材料四：车辆停放承诺书（附件4）。

**四、其他注意事项**

1.所有经过审批同意备案的车辆，需要交纳包月或包年费用，通过学校计划财务处提供的收费二维码方式缴费，不接受现金缴费，保卫处核对后代开收款收据，完成后录入车辆管理系统。

2.请各单位及时通知到涉及年审的校内、外人员；相关用表可在保卫处网站自行下载。

附件1：教职员工新增（或调整）车辆备案登记表

附件2：教职员工车辆夜间停放备案申请表

附件3：校外业务车辆备案申请表

附件4：车辆停放承诺书

                                      保卫处

                                    2022年11月16日