智能报账平台初次登陆使用操作步骤

1. 计划财务处智能报账系统入口--手机移动端

1.登录方式

方式一：关注“**西安文理学院计财处**”微信公众号，点击左下角**“智能报账”**，进入系统登录界面。

方式二：登录微信后，下侧点到“发现”栏，点击“小程序”，搜索“**西文理智能报账**”小程序。

**登录名：**职工编号

**登录密码**：Xawlxy@2025

2.进入系统界面

在右下角点“我的”，进入我的主页**“个人信息”**，建议：（1）点击“我的签名”，以手写方式在系统中设置个人

签名，后面线上点击审批时，不用再签。

（2）首次登陆选择“**修改密码**”，密码为“字母+数字”，6-20位数。

3.完成上述操作后，后面有需要您审批的单据会在微信“**服务通知**”自动弹出**“西文理智能报账通知”**，您点击进去，在**“我的待办”**区域，查看当前待办事项，点击待处理的报销单，可查看报销单详情，确认可审批通过后，点击“通过”、点击“确定”后完成审批。

二、计划财务处智能报账系统入口--网页入口

<https://bzxt.xawl.edu.cn/pty/pa/loginRedirect>